ORGANIZACIÓN DEL MENÚ Y RECOMENDACIONES GENERALES PARA ORIENTAR EL PROGRAMA

A continuación encontrará una descripción clara de la forma como se organizó el menú del programa virtual complementario: *Administración documental en el entorno laboral*, así como algunos consejos para hacer buen uso de ciertos elementos que han sido incluidos, los cuales le serán referenciados a lo largo del documento, en cada una de las secciones.

El menú del programa se organiza en las siguientes áreas de contenido, respondiendo a diferentes parámetros y que han sido estructuradas de la siguiente forma:

INFORMACIÓN GENERAL

La información general comprende las siguientes secciones:

Anuncios:

En este espacio usted podrá incluir los anuncios que desee, teniendo en cuenta los colores y tipografía propios del programa. Recuerde crear mínimo tres anuncios semanales, dentro de los que puede escoger (Bienvenida, Actividades Semana,

Copyright SENA © - 2013

Cronograma, Sesión en Línea, Motivación, Recordatorio, Cuadro de Honor, Consejo Semanal y Cierre del programa).

Información del programa:

En esta sección usted encontrará un elemento en versión interactiva y descargable que contiene información general del programa.

Otro elemento importante es el cronograma, cuya forma de presentación le permite a usted modificar la fecha de inicio y finalización de cada semana contemplada dentro del programa. Éste tiene la virtud de temporizar automáticamente los días faltantes para finalizar cada semana y crear una alerta representada en color rojo, para que sus aprendices tengan presente dicha finalización.

Además en esta sección usted podrá consultar el diseño curricular del programa, con el fin de identificar tanto la competencia, como los resultados de aprendizaje a los cuales se pretende llegar con el proceso del programa.

Finalmente, en esta sección usted encontrará una carpeta con tres documentos que le permitirán identificar la importancia pedagógica y formativa del programa. (Fundamento pedagógico, recomendaciones y planeación metodológica).

Copyright SENA © - 2013

Recomendaciones

Información del instructor:

En esta sección es importante que usted tutor / instructor, consigne sus datos de contacto y una descripción general de su perfil profesional.

Apreciado tutor / instructor, recuerde:

Una vez se inicie el programa es fundamental que envíe un mensaje de correo electrónico a sus aprendices indicando que deben comenzar por desarrollar las actividades iniciales.

Inducción a la plataforma:

En esta sección usted encontrará los complementos (plug-ins) de instalaciones necesarias para la correcta visualización y desarrollos de los contenidos dispuestos en la plataforma.

También encontrará una serie de videos tutoriales que le permitirán relacionarse con la plataforma *Blackboard* para el desarrollo de su programa.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

Dentro de este espacio se encuentra la siguiente información:

Copyright SENA © - 2013

Recomendaciones

Materiales del programa:

Inicialmente se presenta esta sección, la cual comprende los siguientes materiales:

Materiales de formación:

Dentro de este espacio encontrará cada uno de los contenidos del programa, los cuales se presentan en versión interactiva y descargable. Estas opciones permitirán que el aprendiz utilice el material de acuerdo a sus necesidades y estilos de aprendizaje.

En cada contenido se muestra una presentación que motiva y contextualiza al aprendiz hacia el material de estudio, una tabla de contenido o menú navegable que relaciona la temática a trabajar, conceptos, definiciones y explicaciones correspondientes a cada uno de los temas, con la ayuda de algunas imágenes y esquemas, lo que permitirá que el aprendiz analice y comprenda los contenidos.

Materiales de apoyo:

Dentro de este espacio encontrará:

- ✓ Documentos complementarios en formato PDF.
- ✓ Videos sugeridos.
- ✓ Enlaces externos.
- ✓ Libros recomendados.

Copyright SENA © - 2013

Recomendaciones

Explore este material y aconseje a sus aprendices a consultar el mismo, ya que contiene fuentes bibliográficas confiables e interesantes para el área de estudio relacionada.

Actividades:

Dentro del presente programa se incluyen las siguientes actividades:

- ✓ Inicialmente encontrará un espacio denominado *actividades iniciales,* mencionadas a continuación:
  - Un *sondeo* que es fundamental, ya que por medio del mismo, usted tutor / instructor, tendrá la oportunidad de caracterizar a sus aprendices, conociendo aunque sea de manera mínima algo de sus diversos contextos e intereses. Así que no olvide revisar las respuestas de ellos, y de tal forma, hacerse una idea preliminar de las personas con quien va a compartir el programa de formación.
  - Otro elemento para tener en cuenta dentro de esta sección, es la *Evaluación de inducción,* la cual permite medir los conocimientos previos, identificar la habilidad frente al manejo de los diferentes elementos que conforman la plataforma Blackboard en relación al programa de formación.

Copyright SENA © - 2013

Recomendaciones

- Finalmente un *foro social* en el que el aprendiz debe hacer una presentación personal que incluya información básica, experiencias, logros obtenidos y una descripción general de los intereses que tiene frente al programa de formación.

Apreciado tutor / instructor:

Los aprendices pueden ingresar al foro de dos formas: a través del espacio *actividades iniciales* en el que hay un enlace denominado *foro social,* que lo remite directamente a éste o por medio del link *Foros*, dispuesto en el menú del programa de la plataforma Blackboard.

Tenga en cuenta esta información en caso de que sea necesario hacer la aclaración.

- ✓ Posteriormente encontrará las actividades dispuestas para cada semana, con los siguientes documentos:
  - Una guía de aprendizaje en versión PDF que describe el proceso a seguir, para darle solución a cada una de las actividades.

Copyright SENA © - 2013

Recomendaciones

- Material requerido para la solución de las actividades como: PDF, videos y enlaces. Estos materiales pueden variar teniendo en cuenta lo planteado en cada actividad.
- Los foros temáticos correspondientes a las semanas de estudio.

  Recuerde que el acceso a estos foros se puede hacer por el espacio *actividades* o el espacio *foros,* ambos dispuestos en el menú de la plataforma Blackboard.

- También encontrará una sección denominada *espacio envío de la actividad,* la cual está dispuesta para que el aprendiz envíe los documentos o información requerida para este espacio, según la guía de la actividad.

Finalmente, usted en calidad de tutor / instructor, podrá planear de común acuerdo con sus aprendices una *sesión en línea,* como una actividad dentro del proceso, que les permita aportar ideas y resolver las inquietudes presentadas durante el proceso.

Para un correcto desarrollo de las actividades propuestas para el programa: *Administración documental en el entorno laboral,* es primordial que los aprendices sigan las instrucciones impartidas por el tutor / instructor, para descargar, ejecutar y enviar la

Copyright SENA © - 2013

evidencia de aprendizaje de acuerdo al tema, teniendo en cuenta que las actividades varían de acuerdo a cada semana.

Del mismo modo, es indispensable aclarar que algunas actividades y foros contienen una rúbrica o matriz de valoración con criterios de evaluación pertinentes al proceso, para hacer su calificación.

Alertas:

Dentro de este espacio usted podrá informar al aprendiz sobre su proceso en la entrega y realización de las evidencias de aprendizaje.

Foros:

Los foros del programa fueron diseñados con el fin de fomentar una actitud crítica, investigativa y creativa en los aprendices. Por lo tanto, se le recomienda orientar la discusión en este sentido y siempre iniciar cada foro con una secuencia escrita por usted, brindando su posición y punto de vista sobre el tema propuesto. Es importante, de igual modo, resaltar que cada foro contiene una rúbrica de evaluación. Así que recuerde evaluar, siguiendo su estructura.

Copyright SENA © - 2013

Sistema de bibliotecas:

En este espacio usted encontrará un *link* con el que tendrá acceso directo al sistema de biblioteca virtual del SENA.

Glosario:

En esta sección usted encontrará el glosario de los contenidos del programa, ordenado alfabéticamente, con los términos y las definiciones correspondientes.

COMUNICACIÓN

Mensajería Interna:

Se incluyen las dos herramientas que *Blackboard* propone para recibir mensajes de parte de sus aprendices, pero usted debe escoger el que mejor se acomode a su programa y orientación.

Correo electrónico:

A través de este espacio, usted tutor / instructor, podrá enviar mensajes de correo electrónico a los participantes del programa de forma grupal o individual.

Copyright SENA © - 2013

Sesiones en línea:

Son una herramienta sincrónica muy importante al momento de dar tutoría a sus estudiantes, además que se puede convertir en un medio para reforzar el aprendizaje colaborativo. Por medio de las mismas, usted podrá hacer uso de técnicas didácticas activas, cuyo alcance es limitado en actividades de tipo asincrónico, como la exposición, el panel de discusión y la lluvia de ideas.

Se le recomienda realizar mínimo una sesión en línea durante las cuatro semanas del programa.

EVALUACIÓN

Calificaciones:

Una de las partes más importantes de todo el proceso de aprendizaje es que los aprendices reflexionen sobre su desempeño, ya que es una ayuda fundamental, que usted como tutor / instructor puede brindarles, llevando a cabo un seguimiento permanente con una retroalimentación efectiva de las calificaciones y rendimiento de cada uno de ellos. Le recomendamos entonces, que utilice este espacio con tal fin y publique un informe detallado semanalmente, el cual puede ser un archivo exportado

Copyright SENA © - 2013

del centro de calificaciones, donde por medio de convenciones de colores, indique y explique a sus estudiantes su progreso en el programa.



Copyright SENA © - 2013